



INFORMAZIONI PERSONALI

GIOVANNI FRANCESCO DI STEFANO



☎ +39 06 47801111
☎ +39 06 47801111

✉ gianfranco-di-stefano@libero.it

☎ MASCHILE | Data di nascita: 19/10/1990 | Nazionalità: ITALIANA

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OGGETTIVO PROFESSIONALE

GEOMETRA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

FEBBRAIO 2015 – POSIZIONE
ATTUALE

ASSISTENTE PARLAMENTARE

SENATO DELLA REPUBBLICA, ROMA

COLLABORATORE PRESSO CONFSCICILIA-PMI S.R.L.S.

ASSISTENZA ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA, STUDIO DI FATTIBILITÀ, PROGETTAZIONE ED AUTORIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI PRODUTTIVI, CONCESSIONE ED OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO, AUTORIZZAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI.

DEFINIZIONE DI PRATICHE DI SANATORIA 47/85, 724/94, 326/03;
AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO;

RICHIESTA CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA;
PRATICHE EDILIZIE VARIE (C.I.L., C.I.L.A., S.C.I.A. PERMESSO DI COSTRUIRE,
COMUNICAZIONE ART. 20 E S.C.A. (Segnalazione Certificata Agibilità);

RICHIESTA CONCESSIONE PASSO CARRABILE;
FRAZIONAMENTI E/O FUSIONI DI UNITÀ IMMOBILIARI.

APPRENDISTA GEOMETRA

STUDIO GEOMETRA SCURRIA FRANCESCO

2010 – 2015

APPRENDIMENTO DELLE PRINCIPALI MANSIONI (VISURE CATASTALI, MISURAZIONE TERRENI ED EDIFICI, VOLTURE, RILIEVI PLANIMETRICI, S.C.I.A. PER ATTIVITÀ COMMERCIALI, ACCATASTAMENTI E/O VARIAZIONI CATASTALI CON L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA DOCFA, COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI AI SENSI DELL'EX ART. 9 L.R. 37/85, COMUNICAZIONE ART. 20 L.R. 04/03, SUCCESSIONI),

IMPIEGATO MINI MARKET

MINI MARKET BOSCO

2006 -2010

GESTIONE DELLE MERCI, MAGAZZINO

GESTIONE DELLA CLIENTELA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2010 - 2012 **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA**
- 2004 - 2010 **DIPLOMA DI GEOMETRA**
I.T.G. MARIO RUTELLI
VIA PARUTA, PALERMO
 - TOPOGRAFIA COSTRUZIONI TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI, ESTIMO

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **ITALIANO**

INGLESE

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto A1

Letture A1

Interazione A1

Produzione orale A1 A1

Competenze comunicative

- POSSIEDO BUONE COMPETENZE LINGUISTICHE E COMUNICATIVE ACQUISISTE DURANTE IL MIO PERCORSO SCOLASTICO E LAVORATIVO.
- IN PARTICOLARE LA MIA ULTIMA ESPERIENZA LAVORATIVA MI HA DATO MODO DI INTERFACCIARMI CON DIVERSE REALTA' E DUNQUE HO AFFINATO LE COMPETENZE LINGUISTICHE.

Competenze organizzative e gestionali

- POSSIEDO ECCELLENTI COMPETENZE ORGANIZZATIVE. IN PARTICOLARE ACQUISISTE GRAZIE ALLA MIA ULTIMA ESPERIENZA DI LAVORO. HO ORGANIZZATO EVENTI PER GRUPPI NUMEROSI DI PERSONE, RIUNIONI, MEETING

Competenze professionali

BUONE COMPETENZE NEL CAMPO EDILE
AUTISTA DI MEZZI PESANTI

Competenze digitali

Elaborazione
 ufficio
 informatica

Comunicazione

AUTOMILITAZIONE

Creazione di
 contenuti

Sicurezza

Risoluzione di
 problemi

AVANZATO

AVANZATO

AVANZATO

INTERMEDIO

AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza del pacchetto Office
- buona gestione della posta elettronica
- patente ECCL
- buona gestione del Software AUTOCAD

Patente di guida

A1 - B - DE - CQC

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

